*Додаток 94*
*до рішення виконкому районної*
*у місті ради*
*від 18 листопада 2021 року № 587*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 72-94**
***адміністративної, інших публічних послуг, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)***

***Включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги***

*Загальна кількість днів надання послуги: до 10 робочих днів*

| ***№ п/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги*** | ***Відповідальна посадова особа*** | ***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)*** | ***Строки виконання етапів (дії, рішення)*** |
|---|---|---|---|---|
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **1** | Прийом пакету документів на опрацювання | Головний спеціаліст структурного підрозділу з виплати соціальних допомог і компенсацій | Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі - районне управління) | 1 робочий день |
| **2** | Включення інформації про пільговика до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, визначення права на пільги | Головний спеціаліст структурного підрозділу з виплати соціальних допомог і компенсацій | Районне управління | До 5 днів |
| **3** | Розрахунок розміру пільг у разі наявності права | Головний спеціаліст структурного підрозділу з виплати соціальних допомог і компенсацій | Районне управління | До 4 днів |
| **4** | Видача результату адміністративної послуги | Головний спеціаліст структурного підрозділу з виплати соціальних допомог і компенсацій | Районне управління | У день звернення замовника послуги |

В. о. керуючого справами виконкому –
заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих органів ради Ігор Криворотній